	PLAN DE TRABAJO 2019 SISTEMA DE GES..ÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ALCIDES AREVALO S.A. NIT.: 891.400.005-6 (DEC. 1072 DE 2015 Art. 2.2.4.6.16 - RES 1111 DE 2017 Art. 13)	Código: PL- 02 Versión: No. 04 Fecha: Febrero 2019

ITEM	ACTIVIDAD	RECURSOS ECO	RECURSOS HUM	RECURSOS TEC	RESPONSABLE	ENERO		FEBRE		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOST		SEP		OCTUB		NOV		DICIEM	
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E
1. FORTALECER A CULTURA DE SST - FUNCIONAMIENTO DE COMITÉS DE SST																													
1.	Reunión Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST y formación. Acta.		X	X	Lider del SG-SST Copasst	X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X	
2.	Reunión comité de convivencia Laboral y formación. Acta.		X	X	Lider del SG-SST Comité de convivencia laboral			X						X						X						X			
3.	Reunión Comité de Seguridad vial		X	X	Lider del SG-SST Comité de seguridad vial					X						X						X						X	
4.	Reunión Comité de Emergencias. Acta		X	X	Lider del SG-SST Comité de emergencias									X												X			
2. REALIZAR ACCIONES TENDIENTES A LA PREVENCIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES DE ORIGEN LABORAL ASÍ COMO DE PROMOCIÓN DE LA SALUD DE TODOS LOS COLABORADORES																													
5.	Revisar la Politica de Seguridad y Salud en el Trabajo .Publicarla.		X	X	Gerencia Lider del SG-SST Copasst					X																			
6.	Implementar plan anual de capacitación. Acta. Cronograma		X	X	Lider del SG-SST Copasst			X																					
7.	Comunicar a las partes interesadas avances del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo		X	X	Gerencia Lider del SG-SST					X																			
8.	Diseñar programa para la promoción de estilos de vida y entornos saludables.	X	X	X	Gerencia Lider del SG-SST									X															
9.	Realizar informe de condiciones de salud y perfil sociodemografico	X	X	X	Gerencia Medico laboral (Contratado) Lider del SG-SST											X													
10.	Diseñar e implementar programa para manejo seguro de sustancias químicas		X	X	Gerencia Lider del SG-SST							X		X		X		X		X		X		X					
11.	Establecer mecanismos para recibir comunicaciones internas y externas relativas a la Seguridad y Salud en el Trabajo	X	X		Lider del SG-SST							X																	
3. GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS LEGALES Y OTROS QUE ADOPTE LA EMPRESA																													
12.	Actualización de la matriz de requisitos legales de acuerdo al procedimiento establecido.		X	X	Lider del SG-SST											X												X	
13.	Seguimiento a los planes de acción establecidos en la matriz de requisitos legales para disminuir las brechas de incumplimientos legales existentes.		X	X	Lider del SG-SST					X						X								X					
4. MEDIR LA EFICACIA DE LOS CONTROLES ESTABLECIDOS PARA REDUCIR LOS RIESGOS																													
14.	Revisión y actualización de la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos		X	X	Lider del SG-SST											X													

15.	Hacer seguimiento a los planes de intervención generados en la MIPEVR		X	X	Lider del SG-SST					X					X								X						
16.	Ejecutar programa de mantenimiento (instalaciones, equipos, maquinas, herramientas)	X	X	X	Gerencia Jefe Dpto. de Seguridad Lider del SG-SST							X		X		X		X		X		X		X		X			
17.	Ejecutar procedimiento de inspecciones de seguridad (emergencias, locativa, EPP, orden y aseo)		X	X	Lider del SG-SST Copasst Brigada de emergencias			X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		X		
5. DISEÑAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA ALCIDES AREVALO S.A. CONFORME A LAS DIRECTRICES LEGALES																														
18.	Asignar recursos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	X	X	X	Gerencia			X																						
19.	Realizar medición de indicadores de accidentalidad		X	X	Lider del SG-SST										X												X			
20.	Aplicar procedimiento de auditoria interna	X	X	X	Gerencia Lider del SG-SST Copasst																						X			

Elaborado por: MÓNICA GUERRÓN **Mónica Carolina Guerrón Rodríguez** Lider del SG-SST	Aprobado por: Monica I Arevalo **Maria Isabel Arevalo Mejia** Gerente General	**Fecha:** **04 - 02 - 2019**